

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนราชการ เป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๓๔,๙๔๐.๘๔ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบสี่บาทแปดสิบสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๘๒	๓,๔๐๑,๐๔๐.๘๔	๓๐
๒	คัดเลือก	๔	๗,๙๓๓,๙๐๐.๐๐	๗๐
รวม		๘๖	๑๑,๓๓๔,๙๔๐.๘๔	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบประมาณ ๘๒ รายการ จำนวน ๓,๔๐๑,๐๔๐.๘๔ บาท งบลงทุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔ รายการ จำนวน ๗,๙๓๓,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๓๔,๙๔๐.๘๔ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือวิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๓๓,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๑,๐๔๐.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง